



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SALERNO
Nome del corso in italiano	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (<i>IdSua:1612846</i>)
Nome del corso in inglese	Administration and organization
Classe	L-16 R - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione
Tasse	http://web.unisa.it/didattica/segreteria/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ALDIERI Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio Didattico di Scienze del Governo
Struttura didattica di riferimento	Scienze Economiche e Statistiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRUNO	Bruna		PO	1	
2.	CANDILA	Vincenzo		PA	1	
3.	D'AMBROSIO	Marcello		PO	1	

4.	FEZZA	Fabrizio	PA	1
5.	FORTUNATO	Anna	RU	1
6.	NESE	Annamaria	PA	1
7.	PARDI	Luca	RU	1
8.	PARISI	Lavinia	PA	1
9.	QUARANTA	Mario	RU	1

Rappresentanti Studenti	Giannella Roberta r.giannella7@studenti.unisa.it Montella Nicol n.montella8@studenti.unisa.it Rullo Soraia s.rullo1@studenti.unisa.it
Gruppo di gestione AQ	Luigi Aldieri Bruna Bruno Vincenzo Candila Serena De Caro Marisa Faggini Anna Maria Ferragina Roberta Giannella Vincenzo Luciani Armando Papa Lavinia Parisi Concetto Paolo Vinci
Tutor	Bruna BRUNO Annamaria NESE Anna FORTUNATO Ingrid SALVATORE Marisa FAGGINI Fabrizio FEZZA Lavinia PARISI Antonio ABATEMARCO Luigi ALDIERI



Il Corso di Studio in breve

12/09/2019

Il corso di laurea di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (d'ora in poi SAO), noto in precedenza come corso di laurea della facoltà di Scienze Politiche, dall'anno accademico 2013/2014 è incardinato nel Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche. Come i corsi tradizionali in Scienze Politiche, SAO si propone di formare figure professionali con una preparazione multidisciplinare in ambito economico, statistico, giuridico, politico-sociale. Se il conseguimento di competenze multidisciplinari rappresenta ancora un requisito importante del laureato SAO, il corso di studi si caratterizza per una maggiore apertura alle competenze amministrazione ed organizzazione nella pubblica amministrazione, in enti privati e nelle organizzazioni non profit. Nell'acquisizione di competenze multidisciplinari, gli studenti potranno usufruire di un laboratorio multimediale e delle aule a disposizione del CdS.

Le figure professionali sono da inquadrare:

- nella Pubblica amministrazione riformata, con compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni pubbliche (ad esempio istruttore amministrativo, tecnico degli affari generali, tecnico dei servizi sociali), nei diversi ambiti in cui si articola la Pubblica amministrazione: enti locali (Comuni, Regione), uffici decentrati dei ministeri, aziende sanitarie, università, enti assistenziali e previdenziali ecc.

- nelle altre organizzazioni pubbliche e private, anche come consulenti o collaboratori autonomi, con compiti di assistenza, consulenza e implementazione delle attività di amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane (ad esempio segretario amministrativo, amministratore di servizi pubblici e imprese sociali).

Tra gli obiettivi del corso di studi rientra anche l'attività di formazione necessaria per l'accesso alla professione di consulente del lavoro.

Il laureato SAO, inoltre, sviluppa capacità di apprendimento idonee al proseguimento degli studi in ambito specialistico, con particolare riferimento al corso di laurea magistrale nel campo della Scienza delle Pubbliche Amministrazioni ed in ambiti affini, che gli consente di proseguire il percorso di formazione utile alla partecipazione a concorsi per funzionario Pubblica Amministrazione e completare l'acquisizione dei cfu richiesti per l'accesso alla classe di insegnamento A-46.

Il corso di studi ha una durata di 3 anni e richiede il conseguimento di 180 CFU.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

12/09/2019

Il corso di laurea si propone di formare figure professionali con una preparazione multidisciplinare nei settori economico, giuridico, politico - sociale, organizzativo - gestionale.

Il corso di laurea intende, in particolare, fornire agli allievi, attraverso una solida preparazione di base ed una adeguata formazione professionalizzante, le conoscenze multidisciplinari e le competenze specifiche necessarie alla comprensione delle problematiche relative all'amministrazione, alla gestione ed all'utilizzo delle risorse pubbliche e ai problemi di amministrazione e gestione:

- a) degli enti pubblici;
- b) delle imprese pubbliche e private operanti prevalentemente nel settore dei servizi di interesse collettivo;
- c) delle imprese cooperative;
- d) delle organizzazioni non profit e degli enti coinvolti nella progettazione e gestione di politiche sociali.

Le figure professionali sono da inquadrare:

- nella pubblica amministrazione riformata, con compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni pubbliche;
- nelle altre organizzazioni pubbliche e private, anche come consulenti o collaboratori autonomi, con compiti di assistenza, consulenza e implementazione delle attività di amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane.
- nelle professioni, con particolare riferimento alle funzioni di consulenza del lavoro.

A tal fine, il percorso formativo, organizzato in tre aree di Apprendimento: Area Economico – Statistica, Area Giuridica e Area Storica e Politico-Sociale, prevede l'acquisizione di conoscenze di base nell'ambito statistico-economico, nell'ambito giuridico e nell'ambito storico-politico-sociale, corredate da conoscenze delle discipline linguistiche.

Ulteriori conoscenze caratterizzanti sono previste negli ambiti socio-politologico, socio-psicologico ed economico-aziendale. Completano la preparazione lo svolgimento obbligatorio dell'attività di tirocinio e la preparazione della tesi.

Al termine del percorso formativo il laureato sarà nelle condizioni di assistere i soggetti pubblici, le organizzazioni private d'impresa, le organizzazioni non profit, nelle funzioni di progettazione ed implementazione delle attività. Il laureato sarà, inoltre, in grado di accedere a percorsi formativi di livello superiore.



QUADRO

A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati saranno in possesso di conoscenze interdisciplinari sulle amministrazioni pubbliche presenti ai vari livelli territoriali e sulle loro interconnessioni, sulle imprese pubbliche e private e sull'operare delle stesse. In

particolare, disporranno di conoscenze nell'ambito delle discipline economico-organizzative, giuridiche e politico-sociali. Le conoscenze saranno acquisite tramite tecniche didattiche integrate finalizzate allo sviluppo contemporaneo della capacità di comprensione. In particolare, accanto a lezioni e seminari frontali, saranno utilizzate esercitazioni individuali e in piccoli gruppi, studio individuale e attività tutoriali. Le conoscenze e a capacità di comprensione saranno verificate tramite valutazione della partecipazione alle esercitazioni, test di autovalutazione, prove intermedie esami finali scritti e orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di assistere i soggetti pubblici e le organizzazioni private d'impresa, nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative e saranno in possesso di competenze atte a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Disporranno degli strumenti e delle tecniche operative, giuridiche ed economico-gestionali, per il conseguimento dei risultati perseguiti. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà acquisita tramite riflessione critica su testi proposti per lo studio individuale, partecipazione diretta all'analisi di casi di studio ed esercitazioni, stesura di tesine, svolgimento di seminari, attività di ricerca bibliografica e project work. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata tramite valutazione degli elaborati scritti, delle presentazioni orali e della partecipazione attiva alle attività esercitative intermedie.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Economico-Statistica

Conoscenza e comprensione

Conoscenze nei campi della economia, della organizzazione e della statistica, riferiti ed applicati alle problematiche delle P.A. e delle organizzazioni complesse, articolate in:

- Conoscenze relative alle forze di mercato della domanda e dell'offerta, teoria delle scelte del consumatore, comportamento delle imprese, forme di mercato.
- Conoscenza degli elementi di base di un sistema economico, dei modelli decisionali di imprese e consumatori, dei funzionamenti del mercato
- Conoscenza degli strumenti e degli effetti della politica fiscale e monetaria, degli strumenti di politica economica utilizzabili per condizionare la domanda aggregata, anche in un contesto di economia aperta
- Conoscenza delle varie componenti del settore reale e di quello finanziario di un sistema macroeconomico e di come la loro interazione possa influenzare l'efficacia della politica economica.
- Conoscenza degli obiettivi e degli strumenti della politica economica nei suoi aspetti macroeconomici, microeconomici e redistributivi, a livello centrale e locale.
- Conoscenza delle ragioni, delle modalità e degli effetti dell'intervento pubblico in economia, con particolare attenzione agli effetti economici del finanziamento delle attività dello Stato.
- Conoscenza dei fenomeni connessi alla finanza pubblica decentrata con riferimento sia alle ragioni economiche sia alle modalità del decentramento

- Conoscenza dei criteri fondamentali che definiscono l'organizzazione della spesa pubblica e del prelievo fiscale.
- Conoscenza della natura dell'impresa moderna a cominciare dalla sua creazione e dei principali meccanismi di sul funzionamento della stessa e delle sue criticità
- Conoscenze relative alle motivazioni economiche dell'esistenza dell'impresa come alternativa al mercato e ai comportamenti strategici dell'impresa in mercati imperfetti.
- Conoscenze dei principi economici relativi alla regolamentazione pubblica e privata del rapporto di lavoro, alla formazione e accumulazione del capitale umano, alla mobilità del lavoro e alle relazioni e negoziazioni sindacali.
- Conoscenza degli strumenti di analisi statistica utili per lo studio quantitativo di fenomeni reali di natura amministrativa, economica e gestionale, per la comprensione delle problematiche e il miglioramento dei processi decisionali connessi
- Conoscenza degli strumenti di tipo descritto-esplorativo e inferenziale necessari per supportare le decisioni relative a fenomeni e/o a sistemi in cui grandi quantità di dati, variabilità e incertezza determinano un livello di complessità non affrontabile con altre tecniche
- Conoscenza dei processi che determinano la nascita, la gestione e le trasformazioni che interessano le organizzazioni economiche, a partire dall'esame della struttura delle imprese per giungere ai meccanismi fondamentali che caratterizzano l'economia di mercato
- Conoscenza delle diversi fasi necessarie per condurre una corretta indagine statistica con applicazione dei principali strumenti di analisi statistica

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di analizzare e risolvere problemi inerenti decisioni di imprese (scelta delle tecniche produttive efficienti, scelta del livello di produzione per la massimizzazione del profitto, ecc.) e famiglie (scelta dell'allocazione del reddito tra diversi beni di consumo);
- Capacità di analizzare i meccanismi di funzionamento dei mercati
- Capacità di predisporre analisi e report sulle principali variabili economiche.
- Capacità di valutare l'impatto di interventi pubblici sul mercato, fenomeni di migrazione, imperfezioni del mercato e relazioni sindacali, applicando le conoscenze a casi specifici di (de)regolamentazione del mercato, impatto dell'immigrazione e effetti delle politiche di conciliazione, istruzione e formazione, a livello d'impresa e territoriale.
- Capacità di reperire analisi ed informazioni economiche e di mercato.
- Capacità di analizzare e interpretare andamenti della domanda e dell'offerta.
- Capacità di supportare attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli interventi.
- Capacità di valutare scelte in merito all'intervento pubblico in economia e alle relative modalità di finanziamento
- capacità di valutare in termini comparativi l'efficacia e le l'efficienza dei diversi strumenti di politica economica in relazione ai diversi obiettivi prefissati.
- Capacità di analizzare le scelte pubbliche dei governi locali con riferimento al decentramento e al finanziamento delle attività pubbliche locali.
- Capacità di applicare a temi specifici le principali teorie riguardanti il coordinamento nelle organizzazioni, l'informazione asimmetrica e le strutture di incentivi.
- Capacità di comprendere le ragioni della nascita di un'impresa, di approntare un piano di impresa (business plan) per studiare la fattibilità di un'idea imprenditoriale
- Capacità di valutare le scelte di politica economica alla luce del trade-off tra efficienza ed equità.
- Capacità di valutare analisi comparative delle misure di politica economica in differenti contesti.
- Capacità di applicare i principi economici e i modelli microeconomici alla descrizione di fenomeni del mondo reale, relativi alla presenza dell'impresa rispetto al mercato ed al comportamento strategico che l'impresa, in presenza di imperfezioni del mercato, può assumere rispetto a variabili quali quantità, prezzo o investimento in ricerca e sviluppo.
- Capacità di analizzare e interpretare informazioni di natura quantitativa e di produrre indicatori e report di supporto all'attività di amministrazione, controllo e gestione di enti pubblici, imprese pubbliche e private, operanti nei settori di interesse collettivo, imprese collettive, organizzazioni non profit ed enti coinvolti nella progettazione e gestione delle politiche sociali.
- Capacità di analizzare e valutare autonomamente documenti e report che includono informazioni di tipo quantitativo, formulando giudizi critici sulle modalità di raccolta dei dati, sulle modalità di elaborazione delle informazioni raccolte e sulla validità, interna ed esterna, delle conclusioni raggiunte

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI ECONOMICA [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA, INNOVAZIONE E AMBIENTE [url](#)

ECONOMIA, LAVORO E MERCATI [url](#)

ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT [url](#)

GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STATISTICA [url](#)

TEORIA DELL'IMPRESA E BUSINESS PLAN [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Conoscenze dei presupposti teorici, dei modelli e delle procedure di funzionamento delle Organizzazioni Pubbliche e private articolate in:

- Conoscenza degli elementi fondamentali e delle principali problematiche di diritto pubblico, dell'approccio metodologico di base per la comprensione e l'approfondimento delle discipline giuspubblicistiche
- Conoscenza di principi e regole fondamentali dei rapporti privatistici elaborate tramite una informazione casistica e giurisprudenziale e un approccio metodologicamente problematico
- Conoscenza delle nozioni di base e delle principali fonti dell'ordinamento giuridico regionale e locale
- Conoscenza degli strumenti per comprendere le differenti competenze e il ruolo di Stato, Regioni e Enti Locali.
- Conoscenza delle tematiche di base del diritto amministrativo quale branca dell'ordinamento che si occupa specificamente dei soggetti pubblici e della loro funzione istituzionale al servizio delle persone, delle imprese e delle formazioni sociali
- Conoscenze necessarie ad una preparazione di base della disciplina del rapporto di lavoro subordinato, comprese le tipologie flessibili di utilizzo del personale, e dei profili essenziali del diritto sindacale
- Conoscenze di base relative all'evoluzione, ai fondamenti costituzionali, alla struttura e al funzionamento del sistema italiano di sicurezza sociale, anche alla luce della giurisprudenza costituzionale.
- Conoscenze di diritto privato necessarie ad organizzare e gestire, direttamente o in qualità di consulente di terzi, un'impresa individuale o societaria
- Conoscenze relative alla disciplina giuridica dell'impresa, delle società, dei contratti d'impresa, dei titoli di credito, delle procedure concorsuali
- Conoscenza delle norme che disciplinano la gestione finanziaria, economica e patrimoniale dello Stato e degli enti pubblici, comprendente l'organizzazione finanziario-contabile, la gestione patrimoniale, l'attività contrattuale, la gestione del bilancio pubblico, il sistema dei controlli e le responsabilità degli amministratori della cosa pubblica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Abilità finalizzate ad elaborare osservazioni critiche intorno al metodo giuridico e ad accrescere capacità utili a passare dalla astrazione dei concetti teorici alla concretezza delle istituzioni
- Capacità di comprendere e valutare, anche criticamente, testi normativi e sentenze
- Capacità di reperire materiale normativo, giurisprudenziale e bibliografico ai fini della ricostruzione della disciplina vigente e della individuazione e risoluzione di problemi giuridici
- Capacità di applicare le conoscenze apprese in linea teorica a situazioni concrete, attraverso l'esame di casi giurisprudenziali in materia amministrativa

- Capacità di utilizzare gli istituti giuridici relativi all'organizzazione pubblica, il procedimento amministrativo, gli istituti di semplificazione, i servizi pubblici e di pubblica utilità, la giustizia amministrativa.
- Capacità di cogliere le differenze e gli elementi di continuità per ricondurre l'attuale evoluzione ai principi e alle categorie generali del diritto costituzionale e amministrativo
- Capacità di applicare le conoscenze di base necessarie per la gestione del personale all'interno dell'impresa, sia privata, sia pubblica, nonché per un efficace e legittimo impiego delle diverse tipologie contrattuali, comprese quelle flessibili, disciplinate dall'ordinamento del lavoro
- Capacità di analisi delle principali componenti del sistema previdenziale, con particolare riguardo alla tutela contro infortuni, malattie (professionali e non) e disoccupazione ed al regime delle pensioni (obbligatorie e complementari)
- Capacità di comprendere, elaborare, coordinare tra loro ed applicare le norme che compongono lo statuto dell'impresa e quelle dettate per i diversi tipi societari, di stipulare e/o gestire l'esecuzione di contratti relativi all'impresa, di adoperare le diverse tipologie titoli di credito apprezzandone le differenze funzionali e di disciplina, di apprezzare le conseguenze giuridiche della crisi d'impresa ed imparare a gestire la stessa
- Capacità di applicare le conoscenze di principi e regole fondamentali dei rapporti privatistici a situazioni concrete anche attraverso un adeguato metodo di ricerca sia su fonti cartacee sia su banche dati giuridiche nazionali ed internazionali accessibili on line
- Capacità di analizzare criticamente i principi, i metodi e le relazioni che si instaurano nel mondo del diritto; capacità di utilizzare le abilità ermeneutiche essenziali alla gestione dei rapporti socio-giuridici della società globalizzata
- Capacità di applicare le norme che regolano l'acquisizione, la conservazione e l'impiego delle risorse economiche da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, la redazione dei bilanci e le attività di controllo, nonché il rispetto dei vincoli assunti in sede UE.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA FINANZA E DELLE GESTIONI PUBBLICHE [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Area Storica e Politico-Sociale

Conoscenza e comprensione

Conoscenze culturali complementari che mirano a comprendere i contesti sociali, economici e politici secondo differenti angoli di visuale:

- Conoscenze per comprendere e per riflettere sui processi socio-economici contemporanei attraverso la conoscenza dell'uso pubblico della storia con l'obiettivo di acquisire capacità di lettura critica del fenomeno
- Conoscenze della storia delle dottrine politiche.
- Conoscenze teoriche e tecniche della comunicazione pubblica, ampliate e innovate dagli sviluppi delle reti sociali nello spazio digitale
- Conoscenza delle prospettive storiche, teoriche, normative e organizzative della comunicazione delle istituzioni e dei modelli di governance che aprono lo spazio plurale di attori e processi relazionali
- Conoscenza delle forme di amministrazione digitale, di co-amministrazione della network citizenship e della progettualità della social innovation
- conoscenza delle principali teorie etiche normative contemporanee e delle loro interrelazioni con l'economia e le scienze sociali
- conoscenze dei principali approcci teorici sui temi del federalismo, del regionalismo, della pianificazione territoriale, del new public management, della valutazione delle performance e le relazioni intergovernative della governance multi-livello

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di collegare ed analizzare criticamente le teorie politiche alla loro specifica fase storica. Capacità di analizzare criticamente le problematiche politiche, sociali ed economiche del mondo contemporaneo.
- Capacità di analisi della comunicazione delle istituzioni pubbliche, della comunicazione politica, della comunicazione sociale e degli altri flussi comunicativi nello spazio pubblico
- Capacità di analizzare il rapporto tra comunicazione e valutazione, come ambito essenziale a supporto delle politiche pubbliche, dei processi e dei servizi delle PA (approcci, dimensioni di analisi, metodo e tecniche), nei processi analitici, valutativi e manageriali che interessano il settore pubblico e lo spazio sociale
- Capacità di analisi delle dinamiche di cambiamento dei sistemi amministrativi in prospettiva comparata.
- Capacità di applicare una visione filosofica e critica della società, con particolare riguardo alle interrelazioni fra le diverse istituzioni sociali, fra interesse individuale e interesse collettivo e sulla natura della reciproca interdipendenza delle posizioni sociali,
- Capacità di applicare strumenti critici e valutativi per orientare la comprensione del proprio ruolo sociale e le responsabilità che vi sono connesse nella vita collettiva.
- Capacità di distinguere e interpretare la storia degli ultimi due secoli sia nella prospettiva cronologica che come analisi ragionata dell'interdipendenza dei grandi problemi dell'età contemporanea

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ETICA ED ECONOMIA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SOCIOLOGIA [url](#)

STORIA DEI PROCESSI SOCIO-ECONOMICI CONTEMPORANEI [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)




QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio	I laureati disporranno di conoscenze di metodo, di base ed operative, necessarie per raccogliere, elaborare ed interpretare le informazioni e i dati necessari al processo di cambiamento e di innovazione organizzativa nelle organizzazioni pubbliche e private ed allo sviluppo delle politiche degli enti. L'autonomia di giudizio sarà sviluppata attraverso l'analisi di casi di studio, simulazioni di casi reali e attività seminariali integrative e/o interdisciplinari. I principali strumenti didattici adottati saranno: esercitazioni individuali e di gruppo, report individuali e di gruppo, laboratorio di analisi dei dati, elaborazione di business plan, project work e presentazioni in aula. I risultati saranno accertati mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere la capacità di giudizio autonomo, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.	
Abilità comunicative	I laureati saranno in grado di presentare idee e soluzioni per l'organizzazione dei processi finalizzati al perseguimento degli obiettivi individuati dagli enti e di	

	<p>promuovere le attività delle amministrazioni pubbliche e private. A tal fine, è prevista la presentazione di report individuali e di gruppo, il commento all'analisi di dati, di indicatori qualitativi e statistici, di casi giurisprudenziali, la discussione di problematiche socio-economiche. Gli studenti, inoltre, acquisiranno conoscenza degli strumenti analitici e grafici atti a comunicare relazioni funzionali complesse. Gli strumenti principali per sviluppare le abilità comunicative sono i peer groups, le presentazioni in aula, i report individuali e di gruppo sui casi di studio, le attività di writing. I risultati saranno accertati mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere le abilità comunicative, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.</p> <p>Attraverso l'insegnamento delle lingue straniere, gli studenti saranno in grado di comunicare anche in lingua inglese.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>La struttura del corso di laurea consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche tali da garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti specialistici e professionali. I laureati saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo della Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione ed in ambiti affini. Per sviluppare le capacità individuali di apprendimento lo studente affronterà attività di tirocinio, project work, elaborazione di tesine, ricerche bibliografiche e documentarie, attività di autoapprendimento linguistico. Gli strumenti principali per sviluppare le capacità di apprendimento sono i progetti formativi di tirocinio, le esercitazioni individuali e di gruppo, il commento a testi giuridici ed economici, la lettura di testi anche in lingua straniera, i software linguistici per l'autoapprendimento. I risultati saranno accertati mediante la valutazione dei report, delle esercitazioni, delle prove orali e dei project works.</p>	

 **QUADRO A1.a** | **Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

12/09/2019

La consultazione con i rappresentanti del mondo del lavoro è stata effettuata in data 17/12/07. Nel Comitato d'Indirizzo sono presenti, tra gli altri, i rappresentanti di Amministrazioni Provinciali e Regionali, Comuni, Ministero della Funzione Pubblica, Consorzi cooperative sociali, ACLI, Ufficio Piano Sociale, Associazione Industriali, CCIAA, ISTAT. Il Comitato d'Indirizzo ha manifestato in modo unanime il proprio apprezzamento nei confronti dell'approccio che la facoltà ha dato al CdL e dell'impostazione del percorso formativo.

Gli aspetti specifici su cui i membri del C.I. hanno ritenuto di soffermare l'attenzione sono:

- 1) una positiva valutazione dell'attenzione posta alla individuazione più puntuale dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali;
- 2) Il lodevole sforzo di avvicinarsi maggiormente alle imprese pubbliche;
- 3) una condivisone dell'articolazione didattica.

Link: <https://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/consultazioni-parti-interessate>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbali CI

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo, con funzioni di assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici, organizzazione e gestione delle risorse umane, assistenza nei rapporti con le istituzioni, reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato, gestione e analisi delle risorse economiche.

competenze associate alla funzione:

Applica conoscenze dei principi che regolano la pubblica amministrazione, delle leggi, del ruolo delle istituzioni e delle procedure finalizzate a garantire la democraticità delle politiche assunte nei diversi ambiti, delle regole di gestione del personale, delle direttive e dei metodi che regolano l'impresa e la sua gestione relativi alla pianificazione strategica, all'allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali, dei programmi di elaborazione di testi, con annessa conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera, della statistica e sue applicazioni.

sbocchi occupazionali:

Svolge attività professionali nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, nelle organizzazioni private complesse che operano nel settore dei servizi, nonché nelle associazioni, negli enti, nelle fondazioni. Le attività possono essere svolte nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della ricerca, della salute, delle attività professionali. I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo della Scienza delle Pubbliche Amministrazioni ed in ambiti affini.

Tecnici dei servizi sociali

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come specialista o collaboratore autonomo, con funzioni di supporto, predisposizione di analisi e report, gestione e

aggiornamento di archivi anche statistici, organizzazione e gestione delle risorse umane, analisi e interpretazione della domanda e dell'offerta, monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli interventi.

competenze associate alla funzione:

Applica conoscenze in ambito legale, competenze in materia di funzionamento del ruolo delle istituzioni e dei processi politici, delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati, dei principi e delle procedure per il reclutamento, la selezione, la formazione, la retribuzione del personale per le relazioni e le negoziazioni sindacali, dei principi di gestione di sistemi informativi, del comportamento e delle dinamiche di gruppo, delle attività di lobbying, delle influenze e tendenze sociali, dei processi migratori, nonché delle modalità di struttura e contenuto di materiali redatti in lingua straniera, della statistica e sue applicazioni.

sbocchi occupazionali:

Svolge attività professionale nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, nelle organizzazioni private complesse che operano nel settore dei servizi e nelle imprese in cui si intrecciano obiettivi aziendali e politiche pubbliche, nonché nelle associazioni, negli enti, nelle fondazioni, nelle diverse tipologie di organizzazioni non profit e nelle imprese cooperative. Le attività possono essere svolte nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della difesa dei diritti civili, dei rapporti tra organizzazioni religiose a poteri pubblici e delle relazioni sindacali. Svolge, inoltre, professioni tecniche nei servizi pubblici e alle persone. I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo della Scienza delle Pubbliche Amministrazioni ed in ambiti affini.

Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo, con funzioni di assistenza, consulenza, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici, organizzazione e gestione delle risorse umane, assistenza nei rapporti con le istituzioni, supporto nelle attività di monitoraggio, gestione e analisi delle risorse economiche.

competenze associate alla funzione:

Applica conoscenze in materia legale, anche sotto il profilo procedurale, della acquisizione e applicazione di regolamenti e prodotti giudiziari (sia interni che sovranazionali), delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati, dei principali pacchetti informatici, dei principi e dei metodi che regolano l'impresa e la sua gestione relativi alla pianificazione strategica, della struttura e dei contenuti di una lingua straniera, della statistica e sue applicazioni.

sbocchi occupazionali:

Svolge attività professionale nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, nelle organizzazioni private complesse che operano nel settore dei servizi e nelle imprese in cui si intrecciano obiettivi aziendali e politiche pubbliche, nonché nelle associazioni, negli enti, nelle fondazioni. I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo della Scienza delle Pubbliche Amministrazioni ed in ambiti affini.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)

3. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)
4. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

12/09/2019

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Per essere ammessi al Corso di Laurea è altresì richiesto uno standard adeguato di conoscenze linguistiche, di comprensione e composizione del testo,

Il livello di approfondimento delle conoscenze di base richiesto è quello previsto nei programmi di studio delle scuole secondarie di secondo grado.

L'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente è verificata in ingresso secondo modalità disciplinate nel regolamento didattico del corso. Nel caso in cui la verifica non sia positiva sono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso, nelle forme previste dallo stesso Regolamento didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

06/07/2020

Il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso è verificato attraverso una prova di ammissione, orientativa e non selettiva, consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla.

I risultati di coloro che ottengono una valutazione non positiva nella prova di verifica saranno valutati dal Consiglio Didattico che, a fronte di tale accertamento, può prevedere attività propedeutiche e integrative, finalizzate al recupero delle carenze di formazione evidenziate nella prova, e obblighi formativi aggiuntivi. I corsi di recupero si svolgono di norma nel primo semestre del primo anno di corso.

I contenuti, i tempi e le modalità di svolgimento della prova di ammissione e le modalità per l'assegnazione e il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi sono definite annualmente nel Manifesto degli Studi e rese note sul sito WEB dell'Ateneo/Dipartimento.

Link: <https://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/immatricolazioni> (modalità di ammissione)



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

28/03/2024

Le discipline affini e integrative sono finalizzate a fornire approfondimenti tematici coerenti con il profilo dello studente nelle discipline giuridiche ed economiche.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

08/02/2018

La prova finale del corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal corso di studio e consiste nell'elaborazione, sotto la supervisione di un docente relatore, di un project work, un report, uno studio di caso, una ricerca di archivio o una tesi breve da esporre dinanzi ad una apposita commissione. La prova finale consente di verificare che lo studente abbia acquisito un approccio multidisciplinare all'analisi di una tematica specifica e che sia in grado di comunicarne correttamente i risultati. La valutazione conclusiva tiene conto dell'intera carriera dello studente all'interno del corso di studio, della sua maturità culturale e della capacità di elaborazione intellettuale personale, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, e di ogni altro elemento ritenuto rilevante. Il contenuto e le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri di attribuzione del voto sono specificati nel Regolamento didattico del corso di studio.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

12/09/2019

Dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio e aver acquisito i relativi crediti, lo studente, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, è ammesso a sostenere la prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU.

La prova finale può essere sostenuta parzialmente in lingua straniera.

La commissione per la prova finale è nominata dal Direttore del Dipartimento o da persona da lui designata, ed è composta ed è composta da un numero di docenti non inferiore a cinque.

La valutazione della prova finale è in cento decimi. La commissione, con valutazione unanime, può concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Lo svolgimento della prova finale e la proclamazione del risultato finale sono pubblici.

La valutazione conclusiva tiene conto dell'intera carriera dello studente all'interno del corso di studio, della sua maturità culturale e della capacità di elaborazione intellettuale personale, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link

Link: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/esame-finale>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/regolamenti>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/calendari>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/calendari>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



<http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/esame-finale>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/02	Anno di corso 1	ANALISI ECONOMICA (<i>modulo di ANALISI ECONOMICA</i>) link	VINCI CONCETTO PAOLO	PO	3	20	
2.	SECS-P/02	Anno di	ANALISI ECONOMICA (<i>modulo di ANALISI ECONOMICA</i>) link	VINCI CONCETTO PAOLO	PO	3	20	

		corso 1						
3.	SECS- P/02 SECS- P/02	Anno di corso 1	ANALISI ECONOMICA link			6		
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	FORTUNATO ANNA	RU	12	80	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E LINGUISTICA INGLESE I link	BERARDO SACHA ANTHONY		6	40	
6.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	NESE ANNAMARIA	PA	9	60	
7.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	AMORETTI FRANCESCO	PO	6	40	
8.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA link	ORIO ANDREA		12	80	
9.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA DEI PROCESSI SOCIO- ECONOMICI CONTEMPORANEI link	DI SALVIA BIAGIO	RU	6	40	
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			6		
11.	SPS/01	Anno di corso 2	ETICA ED ECONOMIA link			6		
12.	IUS/01	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link			9		
13.	SECS- P/02	Anno di corso 2	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (<i>modulo di MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA</i>) link			6		

14.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (<i>modulo di MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA</i>) link	6
15.	SECS-P/02 SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA link	12
16.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE link	6
17.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA (<i>modulo di STATISTICA</i>) link	3
18.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA (<i>modulo di STATISTICA</i>) link	9
19.	SECS-S/01 SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA link	12
20.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	6
21.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link	12
22.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	9
23.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA FINANZA E DELLE GESTIONI PIBBLICHE link	6
24.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE link	6
25.	IUS/09 IUS/09	Anno di	DIRITTO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI link	6

		corso 3		
26.	SECS- P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO link	6
27.	SECS- P/02 SECS- P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA, INNOVAZIONE E AMBIENTE link	6
28.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA, LAVORO E MERCATI link	6
29.	SECS- P/10 SECS- P/10	Anno di corso 3	ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT link	6
30.	SECS- P/03 SECS- P/03	Anno di corso 3	GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI link	6
31.	SECS- P/02 SECS- P/02	Anno di corso 3	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SVILUPPO SOSTENIBILE link	6
32.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA link	9
33.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	6
34.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 3	TEORIA DELL'IMPRESA E BUSINESS PLAN link	6
35.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO link	6

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/strutture>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/strutture>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/strutture>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Il Campus mette a disposizione degli studenti due biblioteche centrali, una umanistica e una scientifica per un totale di 850.000 unità bibliografiche, nonché l'accesso alle biblioteche on-line (tutte le informazioni sono disponibili al link sotto riportato).

Link inserito: <http://www.biblioteche.unisa.it>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

L'Ateneo promuove diverse manifestazioni di orientamento in ingresso organizzate ogni anno dal Centro di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT) che coinvolgono tutti i corsi di studio dell'Ateneo e sono destinate ai potenziali futuri studenti:

- UNISAOrienta, che si svolge nei mesi di febbraio/marzo ha l'obiettivo di avvicinare i giovani in procinto di scegliere il futuro percorso di studio alla realtà universitaria e di offrire strumenti atti a favorire una scelta motivata e consapevole del percorso di studio. Nell'arco di diverse giornate, organizzate in sinergia con i Dipartimenti e con i corsi di studio dell'Ateneo, docenti universitari svolgono seminari di orientamento, finalizzati, in particolare, ad illustrare i requisiti di ammissione, gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali di tutti i Corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Salerno.

- Future matricole in Campus – Visita guidata ai luoghi e alle risorse per lo studio”, finalizzata ad offrire agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore la possibilità di trascorrere un'intera giornata nel contesto universitario e di visitare le strutture ed i servizi attivi nel Campus di Fisciano.

Studenti con disabilità o disturbi specifici di apprendimento possono usufruire dei molteplici servizi garantiti dal Servizio Disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento, attivato ai sensi della legge 17/99 e legge 170/2010, afferente all'Ufficio Diritto allo Studio e coordinato dal Delegato del Rettore per la disabilità. Il Servizio effettua colloqui individuali di analisi dei

09/05/2022

bisogni con gli studenti in presenza o a distanza; un'equipe di figure professionali fornisce informazioni e consulenza sui servizi loro dedicati, sulle richieste di ausili durante lo svolgimento delle prove di accesso, sulle agevolazioni economiche, e sull'accessibilità ai luoghi dell'Ateneo.

Per maggiori informazioni: <http://www.disabilidsa.unisa.it/>"

I dati relativi alle prime attività svolte sono contenuti nel file allegato.

I servizi erogati dal CDS sono descritti al seguente link:

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivita-e-servizi/orientamento-in-ingresso>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

09/05/2022

Nella logica di favorire un efficace svolgimento di carriera, il corso di studio prevede diverse iniziative finalizzate a seguire gli studenti durante tutto il loro percorso di studi:

- Giornata della matricola
- Tutorato personalizzato
- Orientamento per la scelta del percorso di studio: Il CdS garantisce tale attività attraverso il capillare e costante lavoro delle apposite Commissioni Piani di Studio, coordinate dal docente Responsabile e supportate da personale amministrativo dedicato e da studenti tutor appositamente selezionati;
- Tutorato didattico dei Docenti: l'attività di tutorato è svolta istituzionalmente dai professori e dai ricercatori del corso di studio in orari e giorni prestabiliti e pubblicati sulla pagina web del corso di studio e sulla pagina del docente;
- Tutorato studentesco: è svolto da studenti senior e prevede interventi - soprattutto di carattere didattico - utili a fronteggiare disagi specifici che lo studente incontra rispetto a determinati insegnamenti o laboratori del corso di studio prescelto.

Maggiori dettagli sui servizi svolti dal CdS sono contenuti al seguente link

<http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivita-e-servizi/tutorato>

Il CdS si avvale in generale anche dei servizi di orientamento e tutorato effettuati dal Centro di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT). Maggiori informazioni sono disponibili al seguente

Link: <http://www.orientamento.unisa.it/>

Inoltre, l'Ateneo garantisce il Servizio Disabilità e Disturbi Specifici di apprendimento afferente all'Ufficio Diritto allo Studio che fornisce, agli studenti che ne facciano richiesta, sussidi tecnici e didattici necessari alla frequenza alle lezioni ed al superamento degli esami di profitto. Inoltre, promuove un servizio di intermediazione con altri referenti di Ateneo (docenti e uffici amministrativi), per la definizione di piani di studio individualizzati e per la definizione di prove d'esame e di verifiche equipollenti. Il servizio è anche impegnato nel monitoraggio dell'accessibilità degli edifici dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente Link: <http://www.disabilidsa.unisa.it/>

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivita-e-servizi/tutorato>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

10/06/2020

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivita-e-servizi/tirocini>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I servizi connessi alla mobilità internazionale degli studenti (outgoing) e quelli di assistenza agli studenti provenienti dall'estero (incoming), erogati dal Consiglio didattico di Scienze del Governo, sono organizzati, in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali-Erasmus di Ateneo e dal delegato Erasmus del Consiglio didattico di Scienze del Governo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina web sotto indicata.

La descrizione completa del servizio è disponibile al link sotto indicato.

Inoltre, gli studenti in mobilità (in ingresso e in uscita) usufruiscono dei servizi dell'ufficio Relazioni Internazionali-Erasmus dell'Ateneo, che cura i contatti con le istituzioni estere, segue tutte le procedure legate all'emanazione dei bandi, e assiste gli studenti lungo tutto il periodo di permanenza all'estero o di soggiorno presso l'Ateneo.

L'ufficio cura, altresì, i servizi e le procedure di accoglienza e permanenza degli studenti stranieri comunitari e non comunitari che intendano conseguire un titolo accademico o chiedere il riconoscimento degli studi accademici compiuti all'estero presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'Ateneo, inoltre, organizza corsi gratuiti di Lingua italiana per gli studenti in ingresso. Tutti i servizi e le informazioni relative agli accordi per mobilità internazionale degli studenti sono disponibili al Link <http://www.international.unisa.it> Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/internazionalizzazione>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	AL - Albanian University		10/10/2017	solo italiano
2	Brasile	BRA 05 - UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSOES		25/08/2016	solo italiano
3	Bulgaria	BG SOFIA03 - UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY		24/11/2015	solo italiano
4	Cipro	CY NICOSIA01 - PANEPISTIMIO KYPROU		13/10/2014	solo italiano
5	Cipro	CY NICOSIA14 - INTERCOLLEGE - NICOSIA		30/10/2015	solo italiano
6	Croazia	HR RIJEKA01 - UNIVERSITY OF RIJEKA		13/06/2016	solo italiano
7	Francia	F MARSEIL84 - AIX-MARSEILLE UNIVERSITY		11/01/2017	solo italiano

8	Francia	F PARIS013 - UNIVERSITE PARIS NORD - PARIS 13		12/12/2014	solo italiano
9	Francia	F STRASBO048 - UNIVERSITE DE STRASBOURG		14/11/2016	solo italiano
10	Francia	Universit� de Toulouse II - Le Mirail		27/01/2014	solo italiano
11	Francia	Universit� Lille I Sciences et Technologies		20/05/2014	solo italiano
12	Francia	Universit� Nanterre (Paris 10)		26/02/2014	solo italiano
13	Francia	Universit� de Bretagne Occidentale (UBO)		14/01/2014	solo italiano
14	Francia	Universit� de Nice Sophia-Antipolis		27/11/2013	solo italiano
15	Francia	Universit� du Sud Toulon Var		10/10/2014	solo italiano
16	Germania	Europa-Universit�t Viadrina		06/12/2013	solo italiano
17	Germania	Freie Universit�t Berlin		05/12/2013	solo italiano
18	Polonia	L KRAKOW01 - UNIWERSYTET JAGIELLONSKI		28/09/2016	solo italiano
19	Polonia	PL RADOM01 - POLITECHNIKA RADOMSKA IM. KAZIMIERZA PULASKIEGO W RADOMIU		02/09/2015	solo italiano
20	Polonia	PL WARSZAW01 - UNIWERSYTET WARSZAWS		13/11/2013	solo italiano
21	Polonia	PL WARSZAW05 - SZKOLA GLOWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO		05/11/2015	solo italiano
22	Portogallo	P BRAGA01 - UNIVERSIDADE DO MINHO		21/12/2017	solo italiano
23	Romania	Universitatea din Bucureşti		11/02/2014	solo italiano
24	Spagna	E BARCELO01 - UNIVERSITAT DE BARCELONA		04/12/2013	solo italiano
25	Spagna	E CASTELL01 - UNIVERSITAT JAUME I		13/03/2017	solo italiano
26	Spagna	E TENERIF28 - ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO IRIARTE		16/12/2016	solo italiano
27	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/02/2014	solo italiano

28	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/11/2013	solo italiano
29	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/01/2014	solo italiano
30	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/11/2013	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	23/03/2015	solo italiano
32	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha		02/12/2013	solo italiano
33	Spagna	Universidad de Cádiz		18/11/2013	solo italiano
34	Spagna	Universidad de Córdoba		28/01/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad de Vigo		16/12/2013	solo italiano
36	Spagna	Universidad de la Laguna Tenerife		06/12/2013	solo italiano
37	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		21/11/2013	solo italiano
38	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/12/2013	solo italiano
39	Turchia	Middle East Technical University	220496-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	06/11/2013	solo italiano
40	Turchia	TR ANTALYA01 - MUHENDISLIK ANTALYA UNIVERSITESI		27/09/2013	solo italiano
41	Turchia	University of Economics		13/01/2014	solo italiano
42	Turchia	Yildiz Teknik Universiteti		06/12/2013	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Per la gestione delle iniziative finalizzate all'orientamento in uscita, l'Ateneo si avvale del servizio Placement, ^{09/05/2022} che opera come punto di incontro tra Università e mondo del lavoro. Il servizio, che utilizza anche dati di Ateneo, mette a disposizione di studenti, laureandi e laureati strumenti e materiali consultabili anche on-line utili per ricercare opportunità di stage e lavoro, sia in Italia che all'Estero.

I servizi offerti dal cds sono descritti al seguente link.

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivita-e-servizi/orientamento-al->

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Ulteriori iniziative e servizi offerti agli studenti dall'Ateneo sono disponibili nella pagina web sotto indicata.

12/09/2019

Link inserito: <http://web.unisa.it/vivere-il-campus>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

A partire dall'anno accademico 2013/2014, l'Università degli Studi di Salerno rileva le opinioni degli studenti in modalità on-line.

03/09/2021

Compilano i questionari tutti gli studenti in corso (in quanto destinatari del progetto formativo del Corso di Studio), frequentanti e non frequentanti, iscritti al Corso di Laurea, ai quali viene chiesto di esprimere una valutazione sui diversi aspetti del corso di studio: insegnamenti, docenti e, dall'a.a. 2016/2017, anche relativamente alle aule, attrezzature, servizi di supporto e prove d'esame.

I questionari sono gestiti a mezzo di una procedura informatica che utilizza le credenziali degli studenti solo al momento dell'accesso al sistema e, pertanto, garantisce in modo assoluto l'anonimato delle rilevazioni.

I risultati delle rilevazioni vengono analizzati dagli organi di gestione del Corso di Studio al fine di trarne elementi di valutazione ed assumere eventuali azioni correttive, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità della didattica.

Inoltre, per dar conto allo studente della sua partecipazione al processo, l'Ateneo provvede regolarmente alla pubblicazione dei risultati delle valutazioni degli studenti sulla pagina web del Presidio (con differenti livelli di accesso e aggregazione dati) e sulle pagine 'valutazione della didattica' dei siti web dei CdS.

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/didattica/valutazione-della-didattica>

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il Corso di Studio si avvale dei dati elaborati dal consorzio AlmaLaurea tratti dalle risultanze dei questionari compilati dagli studenti laureandi all'atto della predisposizione della documentazione necessaria per poter sostenere la prova finale/esame di laurea.

01/09/2022

Descrizione link: Profilo dei laureati

Link inserito: <https://corsi.unisa.it/12122/statistiche>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Al link sotto riportato sono disponibili alcuni elementi di analisi dei dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti del ^{01/09/2022} Corso di Laurea in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/statistiche>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Il Corso di Studio, al fine di monitorare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati, si avvale dell'indagine svolta dal Consorzio AlmaLaurea sugli esiti occupazionali dei laureati dopo uno, tre e cinque anni dalla conclusione degli studi. L'indagine rappresenta un'iniziativa importante per comprendere i punti di forza e di debolezza del sistema formativo e quindi rispondere in modo sempre più adeguato ai fabbisogni di competenze e professionalità del mondo del lavoro. ^{01/09/2022}

Descrizione link: Condizione occupazionale

Link inserito: <http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/statistiche>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Periodicamente il CdS rileva le opinioni di enti o imprese che ospitano gli studenti per stage e/o tirocini. Il questionario è ^{10/08/2023} compilato da tutte le aziende con le quali il Dipartimento ha stabilito accordi per periodi di formazione all'esterno.

Link inserito: <https://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione/attivit e-servizi/tirocini>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

08/05/2024

La struttura organizzativa e le responsabilità per la Qualità, a livello di Ateneo, sono illustrate nel documento allegato. Il documento, aggiornato in coerenza con il modello AVA3, è stato approvato in prima revisione dagli Organi Accademici nelle sedute di giugno 2023 e successivamente nelle sedute di aprile 2024.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/05/2024

L'organizzazione e le responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio/Consiglio Didattico sono descritte nel documento allegato.

L'organigramma e i compiti del gruppo AQ-CdS vengono definiti in Consiglio Didattico sulla base della struttura proposta a livello di ateneo e vengono mantenuti aggiornati in funzione delle esigenze che possono emergere a livello di CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro D2 SAO

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

08/05/2024

La programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative per il Corso di Studio/Consiglio Didattico sono rappresentate nel documento allegato predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo.

La versione del documento resa disponibile in SUA è quella valida al momento del caricamento. Le revisioni annuali del documento effettuate dal Presidio, prima del caricamento nella SUA del successivo a.a., sono consultabili sul sito web del Presidio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SALERNO
Nome del corso in italiano	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Nome del corso in inglese	Administration and organization
Classe	L-16 R - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://corsi.unisa.it/scienze-dell-amministrazione-e-dell-organizzazione
Tasse	http://web.unisa.it/didattica/segreteria/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ALDIERI Luigi
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio Didattico di Scienze del Governo
Struttura didattica di riferimento	Scienze Economiche e Statistiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRNBRN64S70H703Z	BRUNO	Bruna	SECS-P/02	13/A2	PO	1	
2.	CNDVCN82S22F912G	CANDILA	Vincenzo	SECS-S/03	13/D2	PA	1	
3.	DMBMCL79C17F205P	D'AMBROSIO	Marcello	IUS/01	12/A1	PO	1	
4.	FZZFRZ74R29F912B	FEZZA	Fabrizio	IUS/04	12/B1	PA	1	
5.	FRTNNA66S45G129A	FORTUNATO	Anna	IUS/09	12/C1	RU	1	
6.	NSENMR66H45H703Z	NESE	Annamaria	SECS-P/01	13/A1	PA	1	
7.	PRDLCU71L25F839S	PARDI	Luca	IUS/10	12/D1	RU	1	
8.	PRSLVN76E47H703U	PARISI	Lavinia	SECS-P/01	13/A1	PA	1	
9.	QRNMRA74P03F839M	QUARANTA	Mario	IUS/07	12/B2	RU	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Giannella	Roberta	r.giannella7@studenti.unisa.it	
Montella	Nicol	n.montella8@studenti.unisa.it	
Rullo	Soraia	s.rullo1@studenti.unisa.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Aldieri	Luigi
Bruno	Bruna
Candila	Vincenzo
De Caro	Serena
Faggini	Marisa
Ferragina	Anna Maria
Giannella	Roberta
Luciani	Vincenzo
Papa	Armando
Parisi	Lavinia
Vinci	Concetto Paolo



Tutor

--	--	--	--

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SALVATORE	Ingrid		Docente di ruolo
FEZZA	Fabrizio		Docente di ruolo
ALDIERI	Luigi		Docente di ruolo
NESE	Annamaria		Docente di ruolo
FORTUNATO	Anna		Docente di ruolo
ABATEMARCO	Antonio		Docente di ruolo
PARISI	Lavinia		Docente di ruolo
FAGGINI	Marisa		Docente di ruolo
BRUNO	Bruna		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sede del Corso

Sede: 065052 - FISCIANO
Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084

Data di inizio dell'attività didattica	23/09/2025
Studenti previsti	56

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

**Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PARDI	Luca	PRDLCU71L25F839S	
BRUNO	Bruna	BRNBRN64S70H703Z	
QUARANTA	Mario	QRNMRA74P03F839M	
CANDILA	Vincenzo	CNDVCN82S22F912G	
PARISI	Lavinia	PRSLVN76E47H703U	
NESE	Annamaria	NSENMR66H45H703Z	
FEZZA	Fabrizio	FZZFRZ74R29F912B	
D'AMBROSIO	Marcello	DMBMCL79C17F205P	
FORTUNATO	Anna	FRTNNA66S45G129A	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
SALVATORE	Ingrid	
FEZZA	Fabrizio	
ALDIERI	Luigi	
NESE	Annamaria	
FORTUNATO	Anna	
ABATEMARCO	Antonio	
PARISI	Lavinia	
FAGGINI	Marisa	
BRUNO	Bruna	



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	SE122^2025^PDS0-2025^1074	
Massimo numero di crediti riconoscibili	48	max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data di approvazione della struttura didattica	04/11/2024
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/11/2024
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	17/12/2007 - 07/11/2017
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha rilevato che la proposta di trasformazione del Corso di Studio già attivo, oltre a soddisfare i vari requisiti previsti, opera nell'ottica della continuità e presenta una migliore articolazione e razionalizzazione dell'offerta formativa. 



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento





La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo ha rilevato che la proposta di trasformazione del Corso di Studio già attivo, oltre a soddisfare i vari requisiti previsti, opera nell'ottica della continuità e presenta una migliore articolazione e razionalizzazione dell'offerta formativa.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	065052	2025	282504503	ANALISI ECONOMICA (modulo di ANALISI ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Concetto Paolo VINCI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	20
2	065052	2025	282504505	ANALISI ECONOMICA (modulo di ANALISI ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Concetto Paolo VINCI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	20
3	065052	2023	282500716	CONTABILITÀ DI STATO <i>semestrale</i>	IUS/10	Antonio CREMONE		40
4	065052	2023	282501514	CONTRATTI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Marcello D'AMBROSIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	40
5	065052	2024	282503485	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Luca PARDI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/10	40
6	065052	2023	282500717	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Fabrizio FEZZA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/04	80
7	065052	2023	282500719	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Mario QUARANTA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	60
8	065052	2023	282500718	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Claudia MURENA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	40
9	065052	2023	282500720	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Anna FORTUNATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	40
10	065052	2023	282500721	ECONOMIA DEL LAVORO <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Bruna BRUNO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	40

11	065052	2023	282500722	ECONOMIA, IMPRESA E AMBIENTE <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Adriana BARONE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	40
12	065052	2023	282501516	ECONOMIA, INNOVAZIONE E LAVORO <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Cristian BARRA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	40
13	065052	2023	282501517	ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Ernesto DE NITO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	40
14	065052	2024	282503516	ETICA ED ECONOMIA <i>semestrale</i>	SPS/01	Ingrid SALVATORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	40
15	065052	2023	282500723	GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Antonio ABATEMARCO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	40
16	065052	2024	282503520	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Marcello D'AMBROSIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	60
17	065052	2025	282504518	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Anna FORTUNATO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	80
18	065052	2023	282501520	LABORATORIO DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Annamaria NESE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	30
19	065052	2023	282501520	LABORATORIO DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Luigi ALDIERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	30
20	065052	2023	282501520	LABORATORIO DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Cristian BARRA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	20
21	065052	2025	282504519	LINGUA E LINGUISTICA INGLESE I <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Sacha Anthony BERARDO		40
22	065052	2024	282503535	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (modulo di	SECS-P/01	Luigi ALDIERI <i>Professore</i>	SECS-P/02	40

				MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>		<i>Ordinario (L. 240/10)</i>		
23	065052	2024	282503533	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (modulo di MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Luigi ALDIERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	20
24	065052	2024	282503533	MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (modulo di MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Marisa FAGGINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	20
25	065052	2025	282504520	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Annamaria NESE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/01	60
26	065052	2023	282500724	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Bruna BRUNO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	20
27	065052	2023	282500724	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Luigi ALDIERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	40
28	065052	2025	282504521	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/04	Francesco AMORETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SPS/04	40
29	065052	2024	282503568	SCIENZA DELLE FINANZE <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Marcello PUCA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/03	40
30	065052	2025	282504522	SOCIOLOGIA <i>semestrale</i>	SPS/07	Andrea ORIO		80
31	065052	2024	282503576	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Vincenzo CANDILA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- S/03	80
32	065052	2025	282504523	STORIA DEI PROCESSI SOCIO-ECONOMICI CONTEMPORANEI <i>semestrale</i>	M-STO/04	Biagio DI SALVIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- P/12	40
33	065052	2024	282503582	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <i>semestrale</i>	SPS/02	Antonio MARTONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	40

34	065052	2023	282500726	TEORIA DELL'IMPRESA E BUSINESS PLAN <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Lavinia PARISI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/01	40
----	--------	------	-----------	---	-----------	--	---------------	--------------------

ore totali 1440

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
formazione storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA DEI PROCESSI SOCIO-ECONOMICI CONTEMPORANEI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 18
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche ↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
formazione giuridica	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	12 - 24
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
formazione economico-statistica	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MICROECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	27	24 - 30
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
formazione		6	6	6 -

linguistica	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			12
	↳ LINGUA E LINGUISTICA INGLESE I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			66	54 - 84

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
formazione socio-politologica	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12 - 18
	↳ ETICA ED ECONOMIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
formazione socio-psicologica	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12 - 18
	↳ SOCIOLOGIA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
formazione economico aziendale	SECS-P/02 Politica economica	18	18	18 - 30
	↳ ANALISI ECONOMICA (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
formazione giuridica	IUS/04 Diritto commerciale	21	21	12 - 24
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro	75	27	21 - 33 min 18
	↳ DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ DIRITTO REGIONALE DEGLI ENTI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DELLA FINANZA E DELLE GESTIONI PUBBLICHE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ MACROECONOMIA E POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA, LAVORO E MERCATI (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ TEORIA DELL'IMPRESA E BUSINESS PLAN (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ ANALISI ECONOMICA (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA, INNOVAZIONE E AMBIENTE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SVILUPPO SOSTENIBILE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	↳ SCIENZA DELLE FINANZE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - semestrale			

SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
↳ ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
Totale attività Affini		27	21 - 33

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		24	24 - 24

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	153 - 231

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE		



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
formazione storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	12	18	8
formazione giuridica	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	24	8
formazione economico-statistica	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/05 Statistica sociale	24	30	8
formazione linguistica	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:				-

▶ **Attività caratterizzanti**
R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
formazione socio-politologica	SPS/01 Filosofia politica SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica	12	18	8
formazione socio-psicologica	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/07 Sociologia generale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	18	8
formazione economico aziendale	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	18	30	8
formazione giuridica	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale	12	24	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		



Attività affini

R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	21	33	18
Totale Attività Affini			21 - 33



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-
	Abilità informatiche e telematiche	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-

**Riepilogo CFU**
R^aD**CFU totali per il conseguimento del titolo****180**

Range CFU totali del corso

153 - 231

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**
R^aD**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**
R^aD**Note relative alle attività di base**
R^aD**Note relative alle attività caratterizzanti**
R^aD**Note relative alle altre attività**
R^aD

Si ritiene che, ai fini degli obiettivi formativi, sia sufficiente prevedere per lo studio della lingua straniera prescelta il numero di crediti già previsti come attività di base.