



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Guida alle immatricolazioni on-line a.a. 2025/26

Per immatricolarsi ai Corsi affini presso l'Università degli Studi di Salerno, il candidato dovrà seguire le istruzioni di seguito illustrate:

➤ INDICAZIONI GENERALI:

Le domande di immatricolazione devono essere presentate esclusivamente via web.

L'immatricolazione si intende perfezionata con il pagamento, nel termine perentorio previsto, della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale e della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario. **Non è prevista la possibilità di immatricolarsi oltre il termine ultimo, neppure con il pagamento di un'indennità di mora.**

Per non essere collocati nella categoria di studenti cd. SENZA ISEE, prima di iniziare la procedura di immatricolazione bisogna avere disponibile l'attestazione **ISEE per "Prestazioni per il diritto allo studio universitario"**, rilasciata dai Comuni, dalle sedi territoriali dell'I.N.P.S., dai C.A.F. e dagli enti erogatori di prestazioni sociali agevolate.

Se il valore dell'ISEE per "Prestazioni per il diritto allo studio universitario" è inferiore o uguale a 30.000 euro, e non hai iscrizioni pregresse ad UNISA a corsi di studio dello stesso livello, l'immatricolazione si perfeziona con il pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, e della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

La domanda di immatricolazione **non deve essere consegnata allo Sportello Carriere del Dipartimento di afferenza del proprio corso di studio, ma inserita nella propria [Area riservata](#) come indicato in fondo a questo documento;**

Completata la preimmatricolazione, allo studente verrà assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale** (es. P.ROSSI@STUDENTI.UNISA.IT), il cui indirizzo è recuperabile dalla propria area riservata (nella sezione "Dati personali, cliccando su "Visualizza dettagli" alla voce Email di Ateneo) sulla quale verranno inviate tutte le successive comunicazioni ufficiali dell'Università.

Per ogni difficoltà, sarà possibile contattare gli Uffici Carriere di competenza, scrivendo una email:

- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di CHIMICA E BIOLOGIA "ADOLFO ZAMBELLI" scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.dcb@unisa.it
- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di FARMACIA scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.difarma@unisa.it
- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "SCUOLA MEDICA SALERNITANA" scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it

➤ **PRIMA FASE: ISCRIZIONE ONLINE, SUL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO (ESSE3), ALLA PROVA DI ACCESSO:**

Dal menu dell' "[Area riservata](#)" selezionare l'opzione "[Login](#)" e, dopo aver cliccato su **SPID** e di seguito su "**Entra con SPID**", accedere all'area riservata.

Per i minorenni e gli stranieri, dal menu dell' "Area riservata" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver cliccato su Credenziali UNISA e di seguito su "Entra con Credenziali UNISA", accedere all'area riservata

Dal menu dell'"Area Studente" selezionare l'opzione:

- "**Concorsi nazionali**";
- Cliccare su "Procedi con l'iscrizione al Test" e di seguito su "Iscrizione Concorsi";
- Scegliere la tipologia del CORSO;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- Inserire il flag in corrispondenza del concorso denominato “AMMISSIONE AI CORSI AFFINI - STUDENTI COMUNITARI”,

quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Nella fase di iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d'identità.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

➤ **SECONDA FASE: IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO (ESSE3), VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO, TRASMISSIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DEGLI ALLEGATI:**

Collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link “Servizi on Line” e cliccare su “[Area Utente \(ESSE3\)](#)” per accedere all’ Area riservata;

Dal menu dell’ “[Area riservata](#)” selezionare l’opzione “[Login](#)” e, dopo aver cliccato su **SPID** e di seguito su “**Entra con SPID**”, accedere all’area riservata.

Per i minorenni e gli stranieri, dal menu dell’ “Area riservata” selezionare l’opzione “Login” e, dopo aver cliccato su Credenziali UNISA e di seguito su “Entra con Credenziali UNISA”, accedere all’area riservata

Dal menu dell’ “Area studente” selezionare l’opzione:

- “**Immatricolazione**”;
- Dopo aver cliccato su **Immatricolazione**, proseguire seguendo le istruzioni fornite dalla procedura;
- In caso di invalidità, è necessario inserire la dichiarazione ed allegare la relativa documentazione, selezionando il bottone “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento”;
- **Durante la procedura sarà richiesto l’inserimento dei dati e della scansione del proprio documento di riconoscimento;**
- La procedura richiederà poi il **consenso** al **prelievo** dalla Banca dati dell’INPS dei dati del proprio **ISEE** per “Prestazioni per il diritto allo studio universitario”;
- Completare la procedura di immatricolazione online.

Si ricorda che **ai fini della eventuale richiesta di riduzione** del contributo onnicomprensivo annuale (cd. tasse universitarie) e della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario, è necessario richiedere in tempo utile ai competenti Enti (C.A.F., INPS, Comuni etc.) **l’ISEE per “Prestazioni per il diritto allo studio universitario”**.

Al momento dell’immatricolazione, che andrà perfezionata con il pagamento della prima rata e della Tassa regionale, entro i termini perentori previsti, **si dovrà già possedere l’ISEE per “Prestazioni per il diritto allo studio universitario”** in corso di validità, perché all’atto della compilazione online della domanda di immatricolazione **la procedura informatica, dopo aver chiesto il consenso, preleverà in automatico i dati ISEE, se presenti, dal sito web dell’INPS**. Nel caso in cui, non sia rilevata un’attestazione ISEE di tipo universitario nella Banca dati dell’INPS o non sia prestato il consenso al prelievo dei dati, lo studente sarà collocato nella fascia contributiva cd. **SENZA ISEE**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Si segnala che il possesso di attestazioni ISEE non universitarie non sarà considerato utile ai fini della riduzione delle tasse.

Le attestazioni ISEE con omissioni/difformità non saranno acquisite in automatico. La presenza di omissioni/difformità è rilevabile facilmente sull'attestazione ISEE cartacea che si raccomanda di verificare con attenzione.

I motivi più frequenti per cui si può essere collocati nella fascia 11 riservata agli studenti "SENZA ISEE", pur avendo richiesto l'ISEE, sono i seguenti:

- l'ISEE richiesta non è valida per "Prestazioni per il diritto allo studio universitario"
- l'ISEE presenta OMISSIONI/DIFFORMITÀ. La presenza di omissioni/difformità è rilevabile facilmente sull'attestazione ISEE cartacea che si raccomanda di verificare con attenzione
- l'ISEE è collegata al codice fiscale del fratello/sorella ma non a quello proprio
- l'ISEE riporta il codice fiscale errato
- l'ISEE è stata chiesta autonomamente dal nucleo familiare senza rispettare uno dei requisiti indispensabili per essere considerato "studente autonomo", ovvero avere un reddito lordo derivante da lavoro (compresi i redditi equiparati a lavoro dipendente), da almeno due anni, non inferiore ad € 9.000, oltre agli eventuali redditi di natura patrimoniale. In tal caso occorre richiedere una nuova attestazione ISEE integrata con il nucleo familiare.

Cliccare su **Pagamenti non pervenuti** per stampare i bollettini della I rata o dell'imposta di bollo e della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio con cui effettuare il pagamento e perfezionare, quindi, l'immatricolazione.

È possibile stampare i bollettini o effettuare il pagamento on line accedendo alla sezione **Pagamenti**.

L'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, o della sola imposta di bollo se il valore ISEE è inferiore o uguale a 30.000 euro e della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario, da effettuare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio stabilito.

Il pagamento della contribuzione studentesca sarà effettuato con la modalità elettronica [paqoPA](#).

Trascorso il relativo termine perentorio, non è più possibile perfezionare l'immatricolazione.

Alla fine del processo, cliccare sul bottone **Stampa Domanda di immatricolazione** per stampare la domanda.

N.B: È POSSIBILE STAMPARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ACCEDENDO ALLA SEZIONE "AUTOCERTIFICAZIONI" DELL'AREA RISERVATA.

Solo dopo che saranno contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo le tasse e i contributi trasmessici dagli istituti bancari e l'immatricolazione risulterà perfezionata, la scansione della domanda di immatricolazione, comprensiva di autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione, debitamente firmata, e la copia del codice fiscale dovranno essere allegati nella sezione "Allegati carriera", della propria area riservata dei servizi studenti on line.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.