



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Guida alle immatricolazioni on-line a.a. 2025/26

Per immatricolarsi al Corso di "Recupero Crediti Semestre Aperto" presso l'Università degli Studi di Salerno, il candidato dovrà seguire le istruzioni di seguito illustrate:

➤ INDICAZIONI GENERALI:

Le domande di immatricolazione devono essere presentate esclusivamente via web.

L'immatricolazione non prevede alcun pagamento di contributi universitari.

Completata la preimmatricolazione, allo studente verrà assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale** (es. P.ROSSI@STUDENTI.UNISA.IT), il cui indirizzo è recuperabile dalla propria area riservata (nella sezione "Dati personali, cliccando su "Visualizza dettagli" alla voce Email di Ateneo) sulla quale verranno inviate tutte le successive comunicazioni ufficiali dell'Università.

Per ogni difficoltà, sarà possibile contattare gli Uffici Carriere di competenza, scrivendo una email:

- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di CHIMICA E BIOLOGIA "ADOLFO ZAMBELLI" scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.dcb@unisa.it
- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di FARMACIA scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.difarma@unisa.it
- Per l'Ufficio Carriere del Dipartimento di MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "SCUOLA MEDICA SALERNITANA" scrivere all'indirizzo: carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it

➤ **PRIMA FASE: REGISTRAZIONE (SE NON HAI FREQUENTATO IL SEMESTRE FILTRO AD UNISA E NON SEI GIÀ REGISTRATO NELLA NOSTRA PROCEDURA) AL SISTEMA INFORMATICO D'ATENEIO (ESSE3) CON [SPID](#)**

I candidati dovranno, preliminarmente (se non si sono mai registrati in passato), registrarsi al sistema informatico di Ateneo con [SPID](#) (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link: "Servizi on Line", e "[Area Utente \(ESSE3\)](#)" per accedere all'Area riservata;
2. selezionare dal menu sulla destra della pagina l'opzione: "[Registrazione con SPID](#)" e completare la registrazione con [SPID](#);

I minorenni e gli stranieri che accedono per la prima volta all'area riservata devono registrarsi al link '[Registrazione studenti stranieri e minorenni](#)', per ottenere i codici di accesso 'nome utente' e 'password'

➤ **SECONDA FASE: IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEIO (ESSE3)**

Collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link "Servizi on Line" e cliccare su "[Area Utente \(ESSE3\)](#)" per accedere all'Area riservata;

Dal menu dell' "[Area riservata](#)" selezionare l'opzione "[Login](#)" e, dopo aver cliccato su **SPID** e di seguito su "**Entra con SPID**", accedere all'area riservata.

Per i minorenni e gli stranieri, dal menu dell' "Area riservata" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver cliccato su Credenziali UNISA e di seguito su "Entra con Credenziali UNISA", accedere all'area riservata

Dal menu dell'"Area studente" selezionare l'opzione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- **“Immatricolazione”;**
- Dopo aver cliccato su **Immatricolazione**, proseguire seguendo le istruzioni fornite dalla procedura, selezionando in sequenza: *Immatricolazione standard, Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero, Corso Singolo*;
- In caso di invalidità, è necessario inserire la dichiarazione ed allegare la relativa documentazione, selezionando il bottone “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/Disturbi di apprendimento”;
- **Durante la procedura sarà richiesto l’inserimento dei dati e della scansione del proprio documento di riconoscimento;**
- Completare la procedura di immatricolazione online.

Alla fine del processo, cliccare sul bottone **Stampa Domanda di immatricolazione** per stampare la domanda.

A questo punto il processo di immatricolazione risulta terminato.

Per uscire dalla propria Area Riservata oppure per navigare nelle altre pagine, selezionare Menu, in alto a destra.